



Dossiernummer: 2019C9205CB

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Boosttheworld Foundation)

Op éénendertig januari tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Wilhelmina - Jacoba Catharina Antonia Doude van Troostwijk-Stuart, notaris te Gooise Meren: —

Gegevens verwijderd door KvK Cindy Schouten, geboren te N Gegevens verwijderd door KvK op zeventwintig juli — negentienhonderd drieënzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, — kantoorhoudende Meerweg 17, 1405 BB Bussum, —

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van Gegevens verwijderd door KvK Rosanne Marlène VAN ZALINGEN, geboren te A Gegevens verwijderd door KvK op vierentwintig november —

negentienhonderdzevenentachtig, legitieme: rijbewijs met nummer Gegevens verwijderd door KvK — geldig tot tweeëntwintig november tweeduizend zesentwintig, wonende Gegevens verwijderd door KvK —

Gegevens verwijderd door KvK gehuwd. —

De comparant, handelend als vermeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Boosttheworld Foundation.** —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gooise Meren. —

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het materieel en geestelijk ondersteunen van met — name kwetsbare kinderen, in zowel binnen- als buitenland, — alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het geven van — lezingen en workshops in binnen- en buitenland, onder andere over geestelijke weerbaarheid, het (helpen) bouwen van scholen in Afrika en Azië en het — organiseren van fondswervingen. —
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. —
4. De stichting zal zich voor minstens negentig procent (90%) inzetten voor het — algemeen belang. —

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: —
 - a. inkomsten uit activiteiten van de stichting; —
 - b. subsidies en giften; —
 - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het — voorrecht van boedelbeschrijving; —
 - d. andere baten. —
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —

continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar —————
doelstelling. —————

3. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden —————
verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk —
hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar —————
doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te —————
behalen. —————

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen —————

Artikel 4 —————

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal van ten minste drie bestuurders. —————
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures —
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden —
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van —————
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld met de
titel secretaris-penningmeester. —————
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af —
volgens een door het bestuur op te maken rooster. —————
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk één (1) maal —
herbenoembaar. —————
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —————
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. —————

Bestuur: taak en bevoegdheden —————

Artikel 5 —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort —
onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de —
door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar —
doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen
van de stichting en de besteding daarvan. —————
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het —
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —————
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —————
3. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting
verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder —
beloning wordt niet verstaan: —————
a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de —
stichting gemaakte kosten; —————
b. een niet bovenmatig vacatiegeld. —————
4. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als —
ware het hun eigen vermogen. —————

Bestuur: vergaderingen —————

Artikel 6 —————

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de —
gemeente waar de stichting haar zetel heeft. —————



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval - aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____ daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____ middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____ bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten - vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij - slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders - aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. - Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en _____ waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____

bewaard. _____

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
 uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te _____
 zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
 bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door zijn _____
 ontbinding of doordat hij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van _____
 aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
 handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
 derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
 vertegenwoordigen. _____

Raad van advies _____

Artikel 10 _____

1. De stichting heeft een raad van advies die het bestuur gevraagd en ongevraagd _____
 van advies voorziet. _____
2. De benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van advies; _____
 evenals de werkwijze van de raad van advies wordt nader bij reglement _____
 geregeld. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
 betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____
 uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
 daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
 zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____
 verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
 de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier _____
 te stellen en vast te stellen. _____



De balans en de staat van baten en lasten kunnen worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-_____ administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel _____ 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek _____ verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een _____ verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde _____ in artikel 12 lid 2 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 2 _____ van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt _____ aan:
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de _____ Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats _____ tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of _____
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij door de _____

rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn —
aangewezen. —

5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen — van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet — voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur in zijn — ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. —
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: —

- a. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december — tweeduizend twintig. —
- b. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; —
- c. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: —
 1. ^{Gegevens verwijderd} **Martin Frans SCHEPER**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} op — negentien mei negentienhonderdachtenvijftig: voorzitter; —
 2. ^{Gegevens verwijderd} **Guido VAN INGEN**, geboren te ^{Gegevens verwijderd} op negen juli — negentienhonderdzesenzeventig: secretaris; —
 3. ^{Gegevens verwijderd door} **Babette Charlotte PROOST**, geboren te ^{Gegevens verwijderd} op vier augustus — negentienhonderdzevenenzeventig: penningmeester. —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, — aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document — vastgesteld. —

Deze akte is verleden te Gooise Meren op de datum aan het begin van deze akte — vermeld. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft — verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te — stemmen. Vervolgens is de akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de — verschenen persoon en tenslotte door mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 31-01-2019 12:58 van Cornelia Louise Catharine Berger - Richert in diens hoedanigheid als Toegevoegd notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 31-01-2019 12:58 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 31-01-2019 12:58 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Cornelia Louise Catharine Berger - Richert

SURNAME = Richert

C = NL

T = Toegevoegd notaris

SERIALNUMBER = CB0234036

CN = Cornelia Louise Catharine Berger - Richert

GIVENNAME = Cornelia Louise Catharine

O = Cornelia Louise Catharine Berger - Richert

Met serienummer

6eb5255e99228e25

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKlooverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.